



**Jugendbildungsverein  
Deutschland e.V.**

Jugendbildungsverein Deutschland e.V.  
Finanzreferat  
Wöhlertstraße 7  
D-10115 Berlin

**Antragsteller**

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Länderkennung + PLZ \_\_\_\_\_ Stadt \_\_\_\_\_

E-Mail (für Rückfragen) \_\_\_\_\_

Telefon (für Rückfragen) \_\_\_\_\_

**Auslagenerstattung**

**Projekt** \_\_\_\_\_

wird vom JBVD ausgefüllt:

Kostenträger \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Belegnummer \_\_\_\_\_

**Erstattungen**

Aufwandart \_\_\_\_\_ Betrag \_\_\_\_\_

davon anerkannt \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

davon anerkannt \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

davon anerkannt \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

davon anerkannt \_\_\_\_\_

Summe \_\_\_\_\_

davon anerkannt \_\_\_\_\_

Begründung \_\_\_\_\_

Kontoinhaber \_\_\_\_\_ Kontonummer \_\_\_\_\_

überwiesen \_\_\_\_\_

Bankleitzahl \_\_\_\_\_ Bank \_\_\_\_\_

Eine Erstattung erfolgt nur, wenn die Originalbelege auf die Rückseite geklebt oder wenn der Platz nicht reicht, auf ein angetackertes DIN A4-Blatt geklebt werden. Thermobelege müssen kopiert neben dem Original vorliegen.

Der Antrag muss spätestens vier Wochen nach Erhalt des Beleges eingegangen sein. Mit der Unterschrift wird die Finanzordnung des Jugendbildungsverein Deutschland e.V. anerkannt und die Richtigkeit der oben gemachten Angaben versichert.

\_\_\_\_\_ R + S geprüft

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ eingegangen